

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2,023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Esly Mercedes Figueroa Villeda de Lobos</u>	CUI:	<u>2577271910101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-352-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>391221-3</u>
Número de Factura:	<u>1531006861</u>	Serie:	<u>1CC83250</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

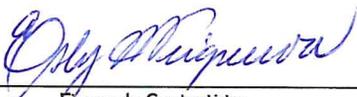
Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré y orienté en aspectos de salud.
2. Asesoré en el diseño y elaboración de fichas médicas deportivas.
3. Asesoré y proporcioné soporte a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas desde su área de especialización.
4. Asesoré en la elaboración de material sobre programas preventivos de salud.
5. Brindé asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
6. Brindé asesoría en el diseño y ejecución de capacitaciones y conferencias a promotores, Voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Asesoré y asistí medicamentamente a todas las unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para coordinar clínicas médicas y primeros auxilios en los Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el establecimiento de relaciones con organismos e instituciones afines al mejoramiento de la salud.
10. Asesoré y participé en eventos especiales de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.
11. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Esly Mercedes Figueroa Villeda de Lobos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
MSC. Ana Lucía Ramírez Gil  
Administradora  
Centro Deportivo y Recreativo  
Parque Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)